

**ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ROȘCANI
CONSILIUL LOCAL**

Comuna Roșcani, județul Iași;

Tel./Fax: (004) 0232 – 25.70.58; COD FISCAL 16511583;

E-mail: primaria_roscani@yahoo.ro , www.primariarosceni.ro

**HOTĂRÂREA nr. 16 din data de 30.04.2025
privind alegerea președintelui de ședință pentru ședințele Consiliului local al comunei
Roșcani, ce se vor desfășura în lunile mai, iunie, iulie anul 2025**

Consiliul Local al comunei Roșcani, jud. Iași;

Având în vedere:

- dispozițiile art. 133 alin. (1) și art. 139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 123 alin. (1) și (4) și art. 129 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Roșcani;

Luând act de:

- Referatul de aprobare al Primarului comuna Roșcani, înregistrat sub nr. CL. 99/01.04.2025, în calitate de inițiator;
- Raportul de specialitate al secretarului general al comunei Roșcani, înregistrat sub nr. CL. 98/01.04.2025;
- prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Roșcani privind alegerea președintelui de ședință pentru ședințele Consiliului local al comunei Roșcani pentru o perioadă de 3 luni;

În temeiul dispozițiilor art. 129 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. (1) Se alege președinte de ședință, domnul Ailiesei Petru-Dan care va conduce lucrările ședințelor Consiliului local Roșcani, pentru lunile mai, iunie, iulie anul 2025.

(2) Domnul Ailiesei Petru-Dan exercită atribuțiile prevăzute de lege și de Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local al comuna Roșcani actualizat și aprobat prin HCL nr. 73/16.12.2019, respectiv:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) stabilește timpul alocat dezbaterii fiecărui proiect de hotărâre;
- c) stabilește, în funcție de timpul alocat fiecărui proiect de hotărâre și de numărul consilierilor înscriși la cuvânt, timpul alocat luării de cuvânt fiecărui consilier local;
- d) președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită;
- e) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotrivă și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;
- f) semnează procesul-verbal al ședinței;
- g) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- h) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- i) aplică sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din Codul administrativ sau propune consiliului local aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- j) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei Roșcani, în termenul prevăzut de lege, Primarului comuna Roșcani, Instituției Prefectului - Județul Iași și doamnei/domnului consilier.

Președinte de ședință,

Consilier local,*

Agape Ioan



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general,

Vieriu Lăcămioara

Roșcani,

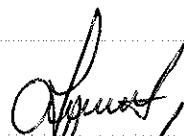
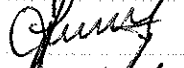
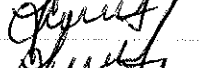
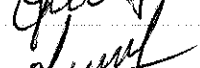
Hotărârea a fost adoptată cu votul a **11** consilieri „pentru“, **0** „împotrivă“, **0** abțineri“.

Nr. consilieri prezenți: **11**

Nr. consilieri în funcție: **11**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII
CONSILIULUI LOCAL NR. 16/30.04.2025**

Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	2	3

Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☐ absolută ☐ calificată	30.04.2025	
Comunicarea către primar	05.05.2025	
Comunicarea către prefectul județului	06.05.2025	
Aducerea la cunoștința publică	06.05.2025	
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	06.05.2025	
Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		