



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI ROȘCANI
PRIMAR

Comuna Roșcani, Județul Iași, ROMÂNIA;

Tel./Fax: (004) 0232 – 25.70.58; Tel. / Fax : 0232 – 25.70.58

COD FISCAL 16511583; E-mail: primaria_roscani@yahoo.ro , www.primariaroscani.ro

DISPOZIȚIA nr. 33 din 09.02.2024

**privind desemnarea consilierului de etică din cadrul aparatului de specialitate al
primarului comunei Roșcani, județul Iași**

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- art. 1 alin. (5), art.15 alin. (2), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 42 alin. (1) și (4), art. 49 alin. (1), art. 57, art. 80 - 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 și art. 7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.
- art. 155 alin. (5) lit. e), art. 197 alin. (1), art. 199 alin. (2), art. 240 alin. (1), art. 243 alin. (1) lit. a), art. 451 alin. (1) - (4), art. 452, art. 454, art. 528 alin. (3) lit. a), alin. (6) lit. a), alin. (7) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 alin. (3) și art. 7 alin. (1), art. 8, art. 10 și art. 31 alin. (3) lit. a) și b) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

Ținând cont de:

- a) Scrisoarea de intenție și declarația de integritate înregistrate sub nr. 353/30.01.2024 completată de doamna Hrișcă Nicoleta, având funcția publică de inspector, clasa I, gradul profesional superior, compartimentul resurse umane, relații publice, registratura și stare civilă;
- b) procesul verbal de afișare nr. 432/06.02.2024, al rezultatului interviului susținut în vederea dobândirii calității de consilier de etică;
- c) raportul nr. 559/08.02.2024, întocmit de secretarul general al comunei, prin care se propune desemnarea consilierului de etică la nivelul primăriei comunei Roșcani, județul Iași.

Luând act de:

- Dispoziția primarului nr.30/29.01.2024 privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul primăriei comunei Roșcani, județul Iași;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Primarul comunei Roscani, județul Iași, Gheorghiu Ginovel,

DISPUNE :

Art. 1. (1) Se desemnează doamna Hrișcă Nicoleta, având funcția publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional superior, compartimentul resurse umane, relații publice, registratura și stare civilă, pentru exercitarea atribuțiilor de consiliere etică.

(2) Consilierul de etică este desemnat pe o perioadă de 3 ani, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Roșcani, județul Iași.

(3) Consilierul de etică are obligația de a se înregistra în aplicația informatică administrată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, pentru realizarea raportării ca urmare a monitorizării modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice.

Art. 2. În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

1. monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

2. desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

3. elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

4. organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

5. semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

6. analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

7. poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Art. 3. (1) Consilierea etică are caracter confidențial și se desfășoară în baza unei solicitări formale adresate consilierului de etică sau la inițiativa sa atunci când din conduita funcționarului public rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia. Consilierul de etică are obligația de a nu comunica informații cu privire la activitatea derulată decât în situația în care aspectele semnalate pot constitui o faptă penală.

(2) Instituția publică are obligația să asigure participarea consilierului de etică la programele de formare și perfecționare profesională, organizate de Institutul Național de Administrație, în condițiile legii.

Art. 4. Consilierul de etică își desfășoară activitatea pe baza fișei postului elaborată în termen de 10 zile calendaristice de la desemnare, în formatul standard prevăzut în anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021, iar până la 30% din totalul atribuțiilor vor fi alocate pentru exercitarea calității de consiliere etică. În activitatea de consiliere etică acesta nu se supune subordonării ierarhice și nu primește instrucțiuni de la nicio persoană, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia.

Art. 5. Dispoziția poate fi atacată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Iași, compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei și se publică în Monitorul Oficial al Comunei Roșcani, județul Iași, în format electronic, la pagina de internet www.comunaroscani.ro

PRIMAR,
Gheorghe Ginovel



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General al Comunei Roșcani
Vieru Lăcrămipara

