



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI ROȘCANI
PRIMAR

Comuna Roșcani, Județul Iași, ROMÂNIA;

Tel./Fax: (004) 0232 – 25.70.58; Tel. / Fax : 0232 – 25.70.58

COD FISCAL 16511583; E-mail: primaria_roscani@yahoo.ro , www.primariaroscani.ro

DISPOZIȚIA nr. 30 din 29.01.2024
privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică
la nivelul primăriei comunei Roșcani, județul Iași

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 1 alin. (5), art.15 alin. (2), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 42 alin. (1) și (4), art. 49 alin. (1), art. 57, art. 80 - 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 1 și art. 7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.
- e) art. 155 alin. (5) lit. e), art. 197 alin. (1), art. 199 alin. (2), art. 240 alin. (1), art. 243 alin. (1) lit. a), art. 451 alin. (1) - (3), art. 452 alin. (6) lit. a) - c), art. 453 - art. 457, art. 528 alin. (3) lit. a), alin. (6) lit. a), alin. (7) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 3, art. 4 alin. (4), art. 9 și art. 31 alin. (3) lit. a) și b) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

Ținând cont de:

- a) referatul compartimentului de resort nr. 306/26.01.2024, întocmit de secretarul general al comunei Roșcani, județul Iași, prin care se propune aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul primăriei comunei Roșcani, județul Iași

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Primarul comunei Roscani, județul Iași, Gheorghiu Ginovel,

DISPUNE :

Art.1.. Se aprobă procedura de desemnare a consilierului de etică la nivelul primăriei comunei Roșcani, județul Iași, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

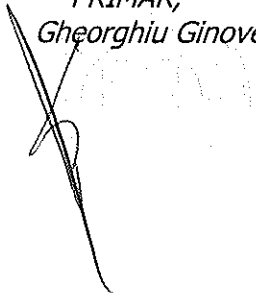
Art. 2. Se desemnează secretarul general al comunei să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute de dispozițiile art. 452 – 457 din Codul administrativ, pe baza dosarelor de candidatură depuse de către funcționarii publici.

Art.3. În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură stabilite potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, conducătorul autorității sau instituției publice solicită compartimentului de resurse umane să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) - c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

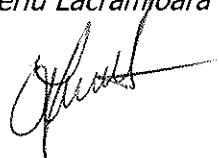
Art.4. Dispoziția poate fi atacată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Iași, compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei și se depune la Monitorul Oficial al Comunei Roșcani, județul Iași, în format electronic, la pagina de internet www.comunaroscani.ro

PRIMAR,
Gheorghiu Ginovel



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General al Comunei Roșcani
Vieriu Lăcrămjoara





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI ROȘCANI
PRIMAR

Comuna Roșcani, Județul Iași, ROMÂNIA;

Tel./Fax: (004) 0232 – 25.70.58; Tel. / Fax : 0232 – 25.70.58

COD FISCAL 16511583; E-mail: primaria_roscani@yahoo.ro , www.primariarosceni.ro

Anexa nr.1 la Dispoziția nr.30 din 29.01.2024

**PROCEDURA DE DESEMNARE A CONSILIERULUI DE ETICĂ LA NIVELUL
PRIMĂRIEI COMUNEI ROȘCANI, JUDEȚUL IAȘI**

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 931/01.09.2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, *Primăria comunei Roșcani, județul Iași desfășoară în perioada 30.01.2024 – 08.02.2024, procedura de desemnare a unui consilier de etică pentru funcționarii publici din cadrul instituției care manifesta opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică.*

Procedura de desemnare a consilierului de etică de la nivelul primăriei comunei Roșcani, județul Iași constă în parcurgerea următoarelor **etape:**

1. Depunerea dosarelor de candidatura se va desfășura în perioada 30.01.2024 - 05.02.2024, inclusiv.
2. Verificarea și selecția dosarelor de candidatura va avea loc în data de 06.02.2024.
3. Afișarea rezultatului selecției dosarelor: 06.02.2024.
4. Interviu se va desfășura în data de 07.02.2024, începând cu ora 10.00 la sediul primăriei comunei Roșcani, județul Iași, din sat Rădeni, comuna Roșcani, județul Iași.

În cadrul interviului vor fi evaluate:

1. abilitățile de comunicare - 40 puncte;
2. cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardelor de conduita prevăzute în Partea a VI -a, Titlul II, Capitol V, Secțiunea a 2-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - 60 puncte.

Vor fi declarați ADMIS la interviu candidații care obțin minimum de 50 de puncte.

5. Afișarea rezultatului interviului: 08.02.2024.

Perioada de depunere a dosarelor: dosarele de candidatura se depun în perioada 29.01.2024 – 05.02.2024 la Registratura primăriei comunei Roșcani, județul Iași cu sediul în din sat Rădeni, comuna Roșcani, județul Iași. și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

1. **scrisoarea de intenție**, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivatia funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

2. **copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică definitivă**, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Compartimentului de resurse umane;
3. **copie a diplomei de licență certificată** pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Compartimentului de resurse umane;
4. **declarația de integritate**, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Condițiile cumulative pe care trebuie să le îndeplinească un funcționar public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică sunt cele prevăzute de art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:.

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științelor sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfaptuirii justiției;
- i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453

Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la lit. f) – j) de mai sus, se face prin completarea unei declarații de integritate, data pe propria răspundere a funcționarului public.

Conform prevederilor art. 453 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare „*Nu poate fi numit consilier de etică funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:*

- a) este sot, ruda sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
- b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);
- c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.”

Atribuțiile consilierului de etică sunt cele prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

2. desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
3. elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
4. organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
5. semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
6. analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
7. poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Atributiile mai sus mentionate vor fi cuprinse în fișa de post a funcționarului public desemnat ca și consilier de etică și vor reprezenta 30% din totalul atributiilor prevăzute în fișa postului acestuia. Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 0232 257058.

PRIMAR,
Gheorghiu Ginoel

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General al Comunei Roșcani
Vieriu Lăcrămioara

