



U.A.T. COMUNA ROȘCANI
PRIMARUL COMUNEI ROȘCANI
JUDEȚUL IAȘI

Adresa: Com. ROȘCANI, sat Rădeni, jud. Iași,
Cod postal: 707523
C.I.F. 16511583
Tel.: +40 232 257 058; Fax: +40 232 257 058
E-mail: primăria_roscani@yahoo.ro

DISPOZIȚIA

Nr. 130 din 07.11.2024

Privind constituirea și numirea Comisiei de recepție UTILAJ – CISTERNĂ VIDANJĂ , achiziționată prin sub-Măsura 19.2 în cadrul proiectului „ACHIZIȚIE CISTERNĂ VIDANJĂ PENTRU DOTAREA SERVICIULUI DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ ÎN COMUNA ROȘCANI, JUDEȚUL IAȘI”,

Primarul Comunei ROȘCANI, Județul Iași,

Având în vedere:

Contractul de finanțare nr. C1920074X218612412789 din 17.07.2024 pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil în condițiile programului național pentru dezvoltare rurală;

Contractul de furnizare nr. 3642 din data de 19 septembrie 2024, încheiat de U.A.T. Comuna Roșcani și societatea KEIRON LOGISTICS S.R.L;

- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

În temeiul prevederilor art. 155, 196 alin. (1) lit.b), 199 alin. (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1. Se constituie comisia de recepție pentru UTILAJ – CISTERNĂ VIDANJĂ , achiziționată prin sub-Măsura 19.2 în cadrul proiectului „ACHIZIȚIE CISTERNĂ VIDANJĂ PENTRU DOTAREA SERVICIULUI DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ ÎN COMUNA ROȘCANI, JUDEȚUL IAȘI”, cu următoarea componență:

1. Președinte: Dl –Gabi-Viorel HORHOTĂ – sef serviciu SVSU;
2. Membru: Dl. Tiberiu VOINESCU – Consilier personal al Primarului Comunei Roșcani;
3. Membru: Dl. Ghilan Mihai – muncitor calificat/ sofer/mecanic auto din cadrul serviciului public de gospodărire comunala;

Art.2. Secretariatul comisiei de recepție va fi asigurat de doamna Opaț Izabela-Ionela – consilier achiziții publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Roșcani, județul Iași;

Art.3. La recepția bunului mai sus menționate punerea în funcțiune va fi efectuată de firma S.C. SOCIETATEA KEIRON LOGISTICS S.R.L prin persoana: Colotin Silviu.

Art.4. Recepția este programată în data de **07 noiembrie 2024, ora 13⁰⁰**, la sediul Primăriei Comunei Roșcani, județul Iași.

Art.5. Comisia de recepție își va desfășura activitatea în baza prevederilor legale în vigoare privind recepția lucrărilor de construcții și instalațiile aferente acestora.

Art.6. Secretarul general al Comunei Roșcani, județul Iași va face publică prezenta dispoziție, o va comunica celor interesați și la Instituția Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității.

Primar,

Ginovel GHEORGHIU



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general,

Lăcrămioara VIERIU