



ROMÂNIA
PRIMARIA COMUNEI ROSCANI
JUDEȚUL IAȘI
PRIMAR

Comuna Roscani, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel./Fax: (004) 0232 – 25.70.58; Tel. / Fax : (004) 0232 – 29.00.60;
COD FISCAL 16511583; E-mail: primaria_roscani@yahoo.ro ,

DISPOZIȚIA nr.10 din data de 23.01.2024

privind constituirea comisiei de inventariere precum si organizarea și desfășurarea inventarierii anuale a patrimoniului Comunei Roscani

Primarul Comunei Roscani, jud. Iasi, Gheorghiu Ginovel;

Avand în vedere prevederile:

- art. 7 , alin.1 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicata (r4), cu modificările și completările ulterioare

- pct.4-6 din Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul M.F.nr.2861/2009;

- art.288, art.289 alin.(1), art.356 alin.(1) și art.357 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Vazand referatul nr.169/12.01.2024 din întocmit de dna Mititelu Violeta in calitate de prestator de servicii contabile catre beneficiarul Comuna Roscani, jud. Iasi, conform contractului de prestari servicii contabile, referat prin care propune constituirea comisiei de inventariere și desfășurarea lucrărilor de inventariere anuala a patrimoniului comunei Roscani.

În temeiul art.155 și art.196 alin.(1) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ,

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă constituirea comisiilor de inventariere din cadrul UAT Comuna Roscani, pentru anul 2023 in urmatoarea componenta :

Presedinte: Ghiorghe Elena-Claudia – viceprimarul comunei Roscani;

Secretar: Vieriu Lacramioara – secretar general UAT comuna Roscani;

Membrii: Andronic Alin-Stefan – consilier asistent UAT comuna Roscani;

Hrisca Nicoleta – inspector superior UAT comuna Roscani;

Lamban Vasile – muncitor calificat UAT comuna Roscani;

Art.2. Pentru instruirea comisiei de inventariere se împuternicește d-l/d-na Mititelu Violeta in calitate de prestator de servicii contabile catre beneficiarul Comuna Roscani, jud. Iasi;

Art.3. Lucrarile de inventariere se vor efectua in perioada 25 ianuarie 2024 - 09 februarie 2024, urmand centralizarea tuturor lucrarilor de inventariere;

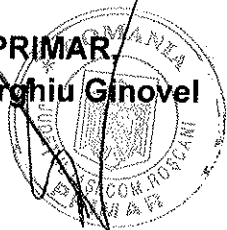
Art.4. Rezultatele inventarierii vor fi consemnate in procese verbale la care vor fi atasate decizia de numire a comisiei , eventuale aprobari de modificare a termenelor, declaratiile luate gestionarului inainte de inceperea inventarierii, listele de inventariere precum si alte documente referitoare la inventariere;

Art.5. Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se incredinteaza persoanele nominalizate la art. 1;

Art.6. Începând cu data emiterii prezentei dispoziții, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.7. Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, persoanelor prevăzute la art. 1, compartimentului contabilitate, institutiei prefectului județului Iasi și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.primariaroscani.ro.

PRIMAR,
Gheorghiu Ginovel



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul general al comunei
Vieriu Lacramioara

A handwritten signature in black ink, likely belonging to the General Secretary of the Municipality of Roscani.