



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL ROSCANI

Comuna Roșcani, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel./Fax: (004) 0232 – 25.70.58; Tel. / Fax : (004) 0232 – 29.00.60;
COD FISCAL 16511583; E-mail: primaria_roscani@yahoo.ro , www.primariaroscani.ro

HOTĂRÂREA nr. 24 din 23.04.2021
privind alegerea președintelui de ședință pentru lunile Mai – Iulie 2021

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ROSCANI, legal constituit, întrunit la lucrările ședinței ordinare din data de 23 aprilie 2021;

Avand in vedere :

Analizand referatul de aprobare al Primarului comuna Roșcani, înregistrat sub nr. 120/26.03.2021, în calitate de inițiator, raportul de specialitate al Secretarului comuna Roșcani, înregistrat sub nr. 122/26.03.2021.

Prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 03/28.01.2021 privind alegerea președintelui de ședință pentru ședințele Consiliului local al comuna Roșcani din perioada februarie - aprilie 2021.

Avizul comisiilor de specialitate 1,2, și 3 din cadrul Consiliului Local al comunei Roscani, avize emise în temeiul prevederilor art 136 alin (8) litera c) și art 141 alin (12) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ ;

Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public;

În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (1) și (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comuna Roșcani,

Dispozițiile art.129 din **Codul Administrativ, aprobat prin OUG 57/2019;**

În temeiul dispozițiilor art. 5 lit. k) art. 129 și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRÂRE :

Art.1 Se alege președinte de ședință, domnul **Aprofirei Dumitru** care va conduce lucrările ședințelor Consiliului Local Roșcani, pe o perioadă de 3 luni (Mai – Iulie 2021).

Art.2 Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale :

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) stabilește timpul alocat dezbaterii fiecărui proiect de hotărâre;
- c) stabilește, în funcție de timpul alocat fiecărui proiect de hotărâre și de numărul consilierilor înscriși la cuvânt, timpul alocat luării de cuvânt fiecărui consilier local;
- d) președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită;
- e) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și

evidențiate de secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;

f) semnează procesul-verbal al ședinței;

g) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

h) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;

i) aplică sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din Cod sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;

j) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Art.3 Secretarul general al Primăriei comunei Roscani, județul Iași, va comunica în copie prezenta hotărâre primarului, persoanei nominalizate la art. 1 precum și Direcției controlului legalității actelor și Contenciosului administrativ din cadrul Institutiei Prefectului județului Iași.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier: **Surugiu Mihai**
(semnătura)



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General, Petcu Mihaela
(semnătura)

Hotărârea a fost adoptată cu votul a 11 consilieri „pentru”,
0 „împotriva”,
0 „abțineri”.

Nr. consilieri prezenți: 11

Nr. consilieri în funcție: 11