

## RAPORT DE ACTIVITATE Pentru anul 2018

Subsemnata Petcu Mihaela ,secretar al comunei Roscani, jud. Iasi, în perioada 01.01.2018 - 31.12.2018 am desfășurat următoarele activități:

- În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public potrivit atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, au fost avizate pentru legalitate un numar de 184 dispoziții, 78 de hotărâri ale consiliului local, au fost 18 de ședințe de consiliu , din care 12 ordinare , 3 extraordinare si 3 de indata.

Am redactat, arhivat și comunicat dispozițiile primarului și hotărârile consiliului local, am asigurat procedurile de convocare ,am efectuat lucrările de secretariat, am comunicat ordinea de zi, am întocmit procesele verbale ale ședințelor și am întocmit dosarele de ședință ale consiliului local.

Am asigurat transparența și comunicarea către alte autorități , instituții publice și persoane interesate, a actelor prevăzute mai sus, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, am asigurat gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar.

În această perioadă au fost înregistrate și soluționate hotărâri și decizii ale Instituției Prefectului Jud. Iasi și ale Consiliului Județean Iasi.

Au fost intocmite un numar de \_\_ raspunsuri către instanțele de judecată, CJFF Iași, OCPI, Cabinete de avocatura.

Au fost deschise un numar de 22 de poziții în registrul agricol din care strainas \_\_ si persoane juridice 2, restul de 20 persoane fizice.

In anul 2018 au fost eliberate un nr. de **1780 adeverinte** care au avut la baza inregistrările din Registrul agricol.

Au fost eliberate **6 atestate de producator**. si un numar de **5 titluri de proprietate rectificate** .

S-a urmărit modul de soluționare al dosarelor aflate pe rol la instanțele de judecată, având ca obiect fond funciar.

Am gestionat dosarele personale ale salariaților, respectiv funcționari publici și personal contractual, din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din subordinea consiliului local.

În momentul de față UAT Roscani are un număr de 17 angajați din care 5 asistenți personali, 12 salariați în aparatul de specialitate al primarului din care 4 funcționari publici.

Au fost înregistrat un număr de 128 contracte de arendare .

S-a făcut coordonarea și îndrumarea activității de registratură, circulația documentelor și soluționarea corespondenței.

#### Asistența Socială și Autoritate Tutelară

S-a asigurat acordarea prestațiilor sociale pentru toate persoanele care au solicitat acordarea lor și care s-au încadrat în prevederile legale.

Compartimentul s-a ocupat și de protecția copiilor cu probleme și a familiilor acestora , de prevenirea abandonului familial , a abandonului școlar . Au fost elaborate planurile de servicii și s-a asigurat protecția persoanelor cu dizabilități. S-a răspuns în timp util la solicitările judecătorești, a organelor de poliție, fiind întocmite anchete sociale .Au fost îndeplinite următoarele **prestații și servicii:**

- ajutor social - 5 familii și persoane singure ;
- alocații de stat - 21 dosare;
- alocații de susținere a familiei - 60 familii ;
- indemnizații naștere - 1;
- Stimulente - 6;
- subvenții încălzire - 4 dosare;
- anchete sociale - 17 ;
- consiliere primară în vederea obținerii prestațiilor și a drepturilor conferite de lege
- consiliere primară și monitorizare în cazurile în care au fost implicați minori
- colaborarea cu diverse asociații și fundații

#### Relația cu Cetățenii și Transparența Decizională.

Totalul documentelor înregistrate , atât de la persoane fizice cât și de la persoane juridice în anul 2018 nu s-a înregistrat nici un număr de cereri.

Considerăm ca dotările Primăriei ( acces la internet, fax, telefon) permit instituției să răspundă exigentelor privind relația cu cetățenii și transparența.

Prezentul raport a fost întocmit în baza H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Semnatura**

