



ROMÂNIA
PRIMARIA COMUNEI ROSCANI
JUDEȚUL IAȘI
PRIMAR

Comuna Roscani, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel./Fax: (004) 0232 – 25.70.58; Tel. / Fax : (004) 0232 – 29.00.60;
COD FISCAL 16511583; E-mail: primaria_roscani@yahoo.ro ,

Anexa nr. 4 la dispozitia nr. 105/2017

Buletin informativ – Legea 544/2001

BULETIN INFORMATIV

publicat in conformitate cu prevederile Legii 544/2001
privind liberul acces la informațiile de interes public

Asigurarea accesului la informațiile de interes public conform Legii 544/2001 se face din oficiu sau la cerere prin intermediul Secretarului comunei Roscani, jud. Iasi, telefon 0232/257058, la adresa de e-mail : primaria_roscani@yahoo.ro sau la adresa Primăriei comunei Roscani, str. Principala nr.62, www.primariaroscani.ro

Conform Art.5, alin.(1) și(2) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, autoritatile si institutiile publice au obligatia să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde următoarele informatii de interes public:

- a) actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea autoritatii sau institutiei publice;
- b) structura organizatorica, atributiile departamentelor, programul de audiente al autoritatii sau institutiei publice, programul de functionare
- c) numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii sau a institutiei publice si ale functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor publice:
- d) coordonatele de contact ale autoritatii sau institutiei publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii de Internet:
- e) sursele financiare, bugetul si bilantul contabil;
- f) programele si strategiile proprii;
- g) lista cuprinzand documentele de interes public;
- h) lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitatile de contestare a deciziei autoritatii sau a institutiei publice in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate.

a) **ACTELE NORMATIVE** – care reglementeaza organizarea si functionarea Primariei comunei Roscani:

- Legea nr. 215/2001 – a administratiei publice locale, republicată cu modificarile și completările ulterioare
- Legea nr. 188/1999 – privind Statutul functionarilor publici, republicata
- Legea nr. 7/2004 – privind Codul de conduita a functionarilor publici
- Legea nr. 52/2003 – privind transparenta decizionala in administratia publica
- Legea nr. 544/2001 – privind liberul acces la informatiile de interes public
- Legea 53/2003 – Codul Muncii cu modificarile ulterioare.

- Legea 195/2006 Legea-cadru a descentralizarii
- Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ
- Legea 51/2006-republicata privind serviciile comunitare de utilitati publice
- Ordonanta 27/2002 privind reglementarea activitații de soluționare a petițiilor
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 227/2015 - Codul fiscal
- Legea 207/2015 – Codul de procedura fiscala
- Legea 61/1991-republicata, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire sociala, a ordinii și liniștii publice
- Legea 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personala
- Legea 18/1991-republicata, Legea fondului funciar
- Legea 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale
- Legea 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente
- Legea 416/2001, modificata și completata, privind venitul minim garantat
- Legea 448/2006-republicata privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- Legea 50/1991-republicata privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Legea 273/2006, actualizata, privind finantele publice locale
- Legea 24/2000 privind normele de tehnica legislativa, cu modificarile și completările ulterioare
- Legea 16/1996-a Arhivelor Nationale
- Legea 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei în exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției
- Legea 60/1991 privind organizarea și desfasurarea adunarilor publice
- OG 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și functionare a consiliilor locale
- Legea 393/2004 privind Statutul alesilor locali
- OG 28/2008, privind registrul agricol, cu modificarile și completările ulterioare
- Legea asistentei sociale – nr. 292/2011
- Legea 17/2000, republicata, privind asistenta sociala a persoanelor varstnice
- Legea 272/2004, republicata, privind protectia și promovarea drepturilor copilului
- Legea 61/1993, republicata, alocația de stat pentru copii
- Legea 277/2010, republicata, privind alocația pentru sustinerea familiei
- OUG 148/2005, actualizata, privind sustinerea familiei în vederea creșterii copilului.
- HCL nr.21 din 30.03.2017 privind aprobarea organigramei și al statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului și pentru serviciul public de gospodarie comunală din subordonate Consiliului Local al comunei Roscani pentru anul 2017
- HCL. 16 din 28.07.2016 – privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Functionare al aparatului de specialitate al Primarului comunei Roscani, jud. Iasi.
- HCL nr. 15/28.07.2016 -privind aprobarea Regulamentului de ordine interioară

b) STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ATRIBUTII, PROGRAMUL DE FUNCTIONARE, PROGRAMUL DE AUDIENTE

Organigrama și statul de funcții a institutiei – aprobată prin [H.C.L nr.21/30.03.2017](#) ;
Programul de functionare:

Luni – Marti-Miercuri- Joi, între orele: 08.00 – 16.30

Vineri, între orele: 08.00 – 14.00

Program de furnizare a informatiilor de interes public – Relatii cu publicul:

Luni – Marti - Miercuri - Joi, între orele: 08.30 – 16.30

Compartiment administrative si situatii de urgent:

Vineri : 8.30-18.30 (Conform HG nr. 1487/2005)

Program de audiente.

Primar – Dl. Gheorghiu Ginovel –Luni si Miercuri , între orele 10:00 – 12,00

Viceprimar – Dl. Surugiu Mihai – Marti si Vineri, între orele 10,00 – 14:00

Secretar comuna – Dna Petcu Mihaela – Joi, între orele 10,00-12,00.

Înscrierile pentru audiente se fac în fiecare zi, între orele 08.30 si 16.30, registratura

- Persoana de contact – Rabei Adina

c) NUMELE SI PRENUMELE PERSOANELOR DIN CONDUCEREA PRIMARIEI COMUNEI ROSCANI SI ALE FUNCTIONARULUI RESPONSABIL CU DIFUZAREA INFORMATIILOR DE INTERES PUBLIC

Conducerea Primariei comunei Roscani:

Dl. Gheorghiu Ginovel – Primar

Dl. Surugiu Mihai – Viceprimar

D-na Petcu Mihaela – Secretarul comunei Roscani

Persoana responsabila cu difuzarea informatiilor de interes public:

D-na Petcu Mihaela – Secretar comuna

d) COORDONATE DE CONTACT

Denumire: Primaria comunei Roscani

Sediul: Sat Radeni, com Roscani, str. Principala

Telefon: – 0232 /257058,

Fax : 0232 /257058

E-mail: primaria_roscani.ro

Site : www.primariaroscani.ro

e) SURSELE FINANCIARE, BUGETUL SI BILANTUL CONTABIL

Bugetul propriu al comunei Roscani și situațiile financiare centralizate ale orașului trimestriale și anuale sunt publicate pe site-ul instituției la următoarele adrese:

– Bugetul local

– Executia bugetara

Referitor la sursele financiare ale comunei Roscani atât ca previziune cât și încasările efective sunt detaliate pe categorii de surse, în bugetele componente ale bugetului propriu al comunei Roscani și în Conturile de execuție a bugetului din Situațiile financiare centralizate, publicate pe site-ul Primăriei comunei Roscani.

f) PROGRAME SI STRATEGII PROPRII :

– se pot consulta la sediul institutiei

g) LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC

– aprobată prin Dispozitia nr. 105/27.06.2013 – Anexa 2

h)LISTA CUPRINZAND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE SI/SAU GESTIONATE, POTRIVIT LEGII

– aprobată prin Dispozitia nr. 105/27.06.2013 – Anexa 1

i) MODALITATILE DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITATII SAU A INSTITUTIEI PUBLICE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERA VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE

În conformitate cu prevederile art.22 din Legea 544/2001 și ale art.36 din HG nr.123/2002, persoana care se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute de legea privind liberul acces la informațiile de interes public, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 din Legea nr.544/2001.

**Primar,
Gheorghiu Ginovel**

**Vizat pentru legalitate,
Secretar
Petcu Mihaela**