

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ROȘCANI

Comuna Roșcani, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel./Fax: (004) 0232 – 25.70.58; Tel. / Fax : (004) 0232 – 29.00.60;  
COD FISCAL 16511583; E-mail: [primaria\\_roscani@yahoo.ro](mailto:primaria_roscani@yahoo.ro), [www.primariaroscani.ro](http://www.primariaroscani.ro)

**HOTARAREA nr. 65/29.12.2022**  
**privind acordarea unor facilități personalului angajat în cadrul Aparatului de Specialitate al**  
**Primarului comunei Roșcani**

Consiliul Local al Comunei Roșcani, jud. Iași

Avand in vedere:

- Proiectul de hotărâre cu numărul 65/12.12.2022 inițiat de către primarul comunei Roșcani, dl. Ginovel GHEORGHIU, prin care propune acordarea unor facilități personalului angajat în cadrul U.A.T. Roșcani, conform prevederilor art. 129 alin.1 lit. b), alin. 4 lit.a) și alin.12 din **OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare**, respectiv decontarea de la bugetul local a cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru persoanele care sunt domiciliat pe raza altor localități decât localitatea unde își desfășoară activitatea profesională.
- Raportul de specialitate cu numărul 512/12.12.2022, întocmit de către av. Sidor Ionuț Sebastian la Proiectul de hotărâre nr.65/12.12.2022 privind acordarea unor facilități personalului angajat în cadrul U.A.T. Comuna Roșcani conform prevederilor art. 129 alin.12 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- faptul că în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2022 există fonduri disponibile pentru acoperirea cheltuielilor, respectiv acordarea unor facilități personalului angajat din cadrul U.A.T. Comuna Roșcani, funcționari public și/sau personal contractul, conform art. 129 alin.12 din **O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare**, pentru decontarea de la bugetul local a cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru persoanele care sunt domiciliat pe raza altor localități decât localitatea unde își desfășoară activitatea profesională;
- Referatul domanei Balan Alice-Mihaela nr.522/12.12.2022 din cadrul compartimentului de Resurse Umane ;
- **H.C.L. nr.5/10.02.2022 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2022;**
- **Hotărârile de Consiliu Local aprobate anterior și care vizează angajarea de cheltuieli din bugetul anului 2022;**
- **Punctul de vedere nr. 919/02.04.2021** al Curții de Conturi a României, care s-a exprimat în sensul admisibilității posibilității pentru autoritățile administrației publice locale de a acorda o astfel de decontare;
- Practica administrativă similară privind decontarea cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu pentru funcționarii publici și personalul contractual, și anume: H.C.L. nr. 34/2021 al comunei Nufăru, județul Tulcea, H.C.L. nr. 43/2022 al comunei Nicșeni, județul Botoșani, H.C.L. nr. 21/2022 al comunei Mădârjac, județul Iași, H.C.L. nr. 7/2021 al comunei Parava, județul Bacău;
- Jurisprudența instanțelor judecătorești din raza Curții de Apel Iași, și anume **Sentința civilă nr. 581/CA/07.07.2022, Decizia nr. 700/2022**, pronunțate în dosarul nr. 2029/99/2022 de către Tribunalul Iași, respectiv de către Curtea de Apel Iași;
- faptul că în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2023 vor fi alocate fonduri pentru acoperirea cheltuielilor, respectiv acordarea unor facilități personalului angajat din cadrul U.A.T. Comuna Roșcani, funcționari public și/sau personal contractul, conform art. 129 alin.12 din **O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare**, pentru decontarea de la bugetul local a cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru persoanele care sunt domiciliat pe raza altor localități decât localitatea unde își desfășoară activitatea profesională;
- faptul că acordarea facilității constând în decontarea de la bugetul local a cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru persoanele care sunt domiciliat pe raza altor localități decât localitatea unde își desfășoară activitatea profesională, nu este interzisă, situație constatată de fapt constatată și de către Curtea de Apel Iași prin **Decizia nr. 700/07.11.2022**, pronunțată în dosarul nr. 2029/99/2022;
- Legea nr. 24 din 27 martie 2000 (\*\*republicată\*\*) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.
- Raportul de avizare favorabilă al comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 din cadrul Consiliului Local Roșcani;
- dispozițiile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

- prevederilor art. 129 alin.1 lit. b), alin. 4 lit. a) și alin.12 din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*,

- Faptul ca au fost indeplinite conditiile cerute de Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala;  
*In temeiul*

Prevederilor art. 139 alin. 3 si al art. 196 alin 1 lit.(a) din O.U.G. nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

### HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aproba acordarea unor facilități personalului angajat în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Roșcani, funcționari publici și/sau contractuali, în conformitate cu prevederile art. 129 alin.12 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ. Facilitatea constă în decontarea de la bugetul local al cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru persoanele care sunt domiciliat pe raza altor localități din afara ariei teritoriale a comunei Roșcani, începând cu data de 01.12.2022

Art.2. Se aprobă *Regulamentul privind modalitatea de decontare de la bugetul local a cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru persoanele angajate în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Roșcani, județul Iași și care sunt domiciliat pe raza altor localități decât localitatea unde își desfășoară activitatea profesională*, conform *Anexei nr.1*, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

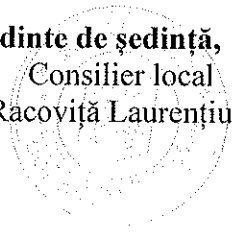
Art. 3 Decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual se va face conform *Regulamentului* ce face parte integrantă din prezenta hotărâre, în baza documentelor justificative, conform legislației în vigoare.

Art.4: În conformitate cu dispozițiile art. 154 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarul comunei Roșcani cu aparatul de specialitate pe care îl conduce va asigura în condițiile prevăzute de lege punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5: Prezenta hotarare se va comunica:

- Instituției Prefectului Jud. Iasi.
- Primarului comunei Roșcani, județul Iasi.
- Celor vizati in actul administrativ.

**Președinte de ședință,**  
Consilier local  
Racoviță Laurențiu Constantin



**Contrasemnează pentru legalitate,**  
Secretar general delegat,  
Vieriu Lăcrămioara

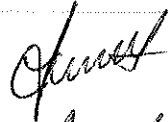

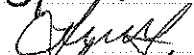
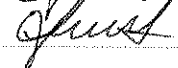
**Roșcani,**

Hotărârea a fost adoptată cu votul a **10** consilieri „pentru“, **0** „împotriva“, **0** „abțineri“.

Nr. consilieri prezenți: **10**

Nr. consilieri în funcție: **11**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL  
NR.65/29.12.2022

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată	29.12.2022	
2	Comunicarea către primar	29.12.2022	
3	Comunicarea către prefectul județului	03.01.2023	
4	Aducerea la cunoștința publică	03.01.2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		

## REGULAMENT

*privind modalitatea de decontare de la bugetul local a cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru persoanele angajate în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Roșcani, județul Iași și care sunt domiciliat pe raza altor localități decât localitatea unde își desfășoară activitatea profesională*

### Art. 1

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării transportului personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Roșcani, județul Iași

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) *beneficiari* – personalul angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Roșcani, îndreptățit la decontarea cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur, care nu deține locuință în localitatea unde are locul de muncă și care e domiciliat pe raza altor localități decât localitatea unde își desfășoară activitatea profesională

b) *localitate* - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) *localitate de domiciliu/reședință* - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) *cheltuieli de transport* - contravaloarea deplasării dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă, își desfășoară activitatea profesională

### Art. 2

(1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur, pentru beneficiarii din aparatul de specialitate al primarului comunei Roșcani, care au domiciliul sau reședința în altă localitate decât cea în care își are sediul autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea, a transportului între localitatea de domiciliu/reședință și cea în care își desfășoară activitatea, sau decontarea cheltuielilor de transport efectuate.

(2) Sumele destinate decontării cheltuielilor de transport efectuate de beneficiarii prevăzuți la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local.

### Art. 3

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur, persoanele angajate în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Roșcani, județul

Iași care nu au domiciliul și nu dețin locuință în localitatea unde își are sediul autoritatea în care își desfășoară activitatea.

#### Art. 4

(1) Funcționarii publici și personalul contractual care au domiciliul/reședința în altă localitate decât cea în care își are sediul autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea, au dreptul la decontarea cheltuielilor de transport efectuate din localitatea de domiciliu/reședință la serviciu, dus-întors, după cum urmează:

- a) cu autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;
- b) cu mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze), în cazul în care este posibil acest lucru;
- c) cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.

#### Art. 5

(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto se asigură la valoarea acestora;

(2) Decontarea de la bugetul local a cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru persoanele angajate în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Roșcani, județul Iași și care sunt domiciliate pe raza altor localități decât localitatea unde își desfășoară activitatea profesională, se efectuează în limita unui consum de 7,5 litri carburant la 100 km parcursi pe distanța cea mai scurtă, de la locul de domiciliu la sediul Primăriei Comunei Roșcani, dus-întors.

#### Art.6

(1) Decontarea cheltuielilor de transport se realizează proportional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar.

(2) Decontarea cheltuielilor de transport nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării raporturilor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

#### Art.7

Documentele justificative prezentate ordonatorului de credit de către beneficiar lunar la decont, pentru luna precedent, sunt:


- a) Abonamentele emise de operatorii de transport auto;
- b) Biletele emise de operatorii de transport auto;
- c) Bonurile de achiziție a carburantului, pentru transportul efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut cu orice titlu, iar suma decontată se calculează potrivit prevederilor art.5, alin. (2). Valoarea bonurilor prezentate la decont trebuie să fie cel puțin egală cu valoarea sumei decontate.

#### Art. 8

Decontarea cheltuielilor de transport efectuate din localitatea de domiciliu/reședință la serviciu, dus-întors, se face în temeiul unei *Cereri pentru decontare lunară a cheltuielilor de transport*, însoțită de documente justificative, conform modelului atașat.

**Președinte de ședință,**

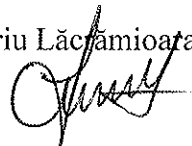
Consilier local  
Racoviță Laurențiu Constantin



**Contrasemnează pentru legalitate,**

Secretar general delegat,

Vieriu Lăcrămioara



**CERERE**  
**pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport**

Către,  
Primăria comunei Roșcani, județul Iași

**Domnule Primar,**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria .....nr....., CNP ....., angajat/ă în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Roșcani, în funcția de ....., vă rog să-mi aprobați decontarea cheltuielilor de transport pe luna..... anul ....., în cuantum de ..... lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă transportul se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

- dacă transportul se efectuează cu autoturismul personal:

- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului);
- împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- bonuri de carburant.

Data:

Semnătura