



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI ROSCANI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Roscanii, Consiliul Local Roscani, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel./Fax: (004) 0232 - 25.70.58; Tel. / Fax : (004) 0232 - 29.00.60;  
COD FISCAL 16511583; E-mail: [primaria\\_roscani@yahoo.ro](mailto:primaria_roscani@yahoo.ro), [www.primariaroscani.ro](http://www.primariaroscani.ro)

**Nr. 5104 din 22.11.2022**

### ANUNȚ CONCURS

Având în vedere prevederile Art. unic, din O.U.G. nr. 80/2022 - alin.2, lit. a) privind Codul administrativ, vă informăm că Primăria comunei Roșcani, cu sediul în comuna Roșcani, sat Rădeni, județul Iași, telefon/fax: 0232 257058, e-mail: [primaria\\_roscani@yahoo.com](mailto:primaria_roscani@yahoo.com), organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere specifice vacante de Secretar General al Comunei Roșcani, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Roșcani, județul Iași pe durată nedeterminată, cu program normal de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

#### Calendarul concursului:

- Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de 22.12.2022 pe site-ul Agenției naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul Primăriei comunei Roșcani, județul Iași;
- Selecția dosarelor: în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- Proba scrisă se va desfășura în data de 23.01.2023, ora 10:00, la sediul Primăriei Roșcani, din sat Rădeni, comuna Roșcani, județul Iași
- Termenul de depunere a dosarelor de concurs la registratura Primăriei comunei Roșcani, județul Iași, va fi de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv 22.12.2022- 10.01.2023.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs: doamna Opaț Izabela-Ionela, consilier achiziții publice, la adresa de email [primaria\\_roscani@yahoo.ro](mailto:primaria_roscani@yahoo.ro), telefon/fax 0232/257058. Adresa de corespondență: sat Rădeni, comuna Roșcani, jud.Iași.

**Condiții de participare la concurs:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alin. (1) și art.468, alin. (2) lit. a), art. 615 alin. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- să îndeplinească condițiile minime de vechime: minim 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- să îndeplinească condițiile de studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- să fie absolvenți cu diploma ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată;

#### Dosarul de concurs va cuprinde în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;



**ROMÂNIA**  
**PRIMARIA COMUNEI ROSCANI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Roscanii, Consiliul Local Roscani, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel./Fax: (004) 0232 – 25.70.58; Tel. / Fax : (004) 0232 – 29.00.60;*  
*COD FISCAL 16511583; E-mail: [primaria\\_roscani@yahoo.ro](mailto:primaria_roscani@yahoo.ro) , [www.primariaroscani.ro](http://www.primariaroscani.ro)*

---

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, (conform art. 465, alin.(1), lit. e) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ : apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică) eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la art. 49, alin. (1<sup>1</sup>) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 1 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupate/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Formularul de înscriere prevăzut se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau se prezintă în copii legalizate însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

### **Bibliografia:**

1. Constituția României, republicată
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI ROSCANI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Roscanii, Consiliul Local Roscani, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel./Fax: (004) 0232 - 25.70.58; Tel. / Fax : (004) 0232 - 29.00.60;*  
*COD FISCAL 16511583; E-mail: [primaria\\_roscani@yahoo.ro](mailto:primaria_roscani@yahoo.ro) , [www.primariaroscani.ro](http://www.primariaroscani.ro)*

---

7. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233 din aprilie 2002;
8. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica:**

1. Constituția României:
  - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.
2. OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare - Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
  - Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică,
  - Modalități de încetare a raportului de serviciu,
  - Modalități de ocupare a funcțiilor publice,
  - Drepturile funcționarilor publici,
  - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
  - Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie,
  - Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități,
  - Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
  - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii,
  - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare– Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați,
  - Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex.
5. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile publice, cu modificările și completările ulterioare:
  - Informațiile de interes public comunicate din oficiu. Informațiile de interes public exceptate de la accesul liber al cetățenilor,
6. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
  - Termenul de contestare și efectele contestației. Termenul de soluționare a contestației, Elementele contestației. Soluționarea contestației.
7. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233 din aprilie 2002:
  - Reglementarea modului de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și



**ROMÂNIA**  
**PRIMARIA COMUNEI ROSCANI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Roscanii, Consiliul Local Roscani, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel./Fax: (004) 0232 - 25.70.58; Tel. / Fax : (004) 0232 - 29.00.60;*  
*COD FISCAL 16511583; E-mail: [primaria\\_roscani@yahoo.ro](mailto:primaria_roscani@yahoo.ro) , [www.primariaroscani.ro](http://www.primariaroscani.ro)*

---

instituțiilor publice petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora.

8. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare:

– Proceduri privind participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative și la procesul de luare a deciziilor.

9. Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

– Dispoziții generale,

– Stabilirea dreptului de proprietate privată a terenurilor,

– Dispoziții privind terenurile proprietate de stat și unele prevederi speciale.

10. Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare:

– Organizarea, completarea, controlul și centralizarea datelor din registrul agricol.

11. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- Actele de stare civilă și persoanele care le întocmesc,

- Întocmirea actelor de stare civilă.

## CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,  
domiciliat/ă în loc. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_, posesor al BI/CI seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, tel.  
\_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de  
Primăria Comunei Roșcani, jud. Iași în data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_ - proba scrisă,  
pentru funcția publică de conducere vacanta de secretar general, **din cadrul aparatului de  
specialitate al Primarului** com. Roșcani, jud. Iași.

Anexez prezentei cereri documentele prevazute de **art. 6 din HG 286/2011** .

Menționez că am luat cunoștință condițiile generale și specifice de ocupare a postului.

**Acord privind datele cu caracter personal:**

- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.
- Solicit utilizarea numărului de înregistrare a cererii de înscriere la concurs, la afisarea rezultatelor la probele la care voi participa.

**Declar pe propria răspundere, că datele furnizate în această cerere sunt adevărate.**

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_