



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ROȘCANI
CONSILIUL LOCAL

Comuna Roșcani, județul Iași;
Tel./Fax: (004) 0232 – 25.70.58; COD FISCAL 16511583;
E-mail: primaria_roscani@yahoo.ro , www.primariarosceni.ro

HOTĂRÂREA nr. 34/15.07.2022
privind alegerea președintelui de ședință pentru ședințele
Consiliului local al comuna Roșcani pentru lunile iulie, august, septembrie, 2022

Consiliul Local al comunei Roșcani, jud. Iași;

Având în vedere:

- dispozițiile art. 133 alin. (1) și art. 139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 123 alin. (1) și (4) și art. 129 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Roșcani;

Luând act de:

- Referatul de aprobare al Primarului comuna Roșcani, înregistrat sub nr. 253/01.07.2022, în calitate de inițiator și Raportul de specialitate al secretarului general al comunei Roșcani, înregistrat sub nr. 254/01.07.2022;
- prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Roșcani privind alegerea președintelui de ședință pentru ședințele Consiliului local al comunei Roșcani pentru o perioadă de 3 luni;
- rapoartele de avizare al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Roșcani;

În temeiul dispozițiilor art. 129 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

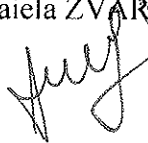
Art. 1. (1) Se alege președinte de ședință, doamna ZVARIȘTI MIHAIELA, care va conduce lucrările ședințelor Consiliului local Roșcani, pentru lunile iulie, august, septembrie 2022.

(2) Doamna ZVARIȘTI MIHAIELA exercită atribuțiile prevăzute de lege și de Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local al comuna Roșcani actualizat și aprobat prin HCL nr. 73/16.12.2019, respectiv:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) stabilește timpul alocat dezbaterii fiecărui proiect de hotărâre;
- c) stabilește, în funcție de timpul alocat fiecărui proiect de hotărâre și de numărul consilierilor înscriși la cuvânt, timpul alocat luării de cuvânt fiecărui consilier local;
- d) președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită;
- e) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;
- f) semnează procesul-verbal al ședinței;
- g) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- h) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- i) aplică sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din Codul administrativ sau propune consiliului local aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- j) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei Roșcani, în termenul prevăzut de lege, Primarului comuna Roșcani, Instituției Prefectului - Județul Iași și doamnei/domnului consilier.

Președinte de ședință,
Consilier local
Mihaiela ZVARIȘTI



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general
Iulian POGAR



Roșcani, 15.07.2022

Hotărârea a fost adoptată cu votul a 8 consilieri „pentru“, 0 „împotriva“, 0 „abțineri“.

Nr. consilieri prezenți: 8

Nr. consilieri în funcție: 11

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI
LOCAL NR. 35/15.07.2022**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată	15.07.2022	
2	Comunicarea către primar		
3	Comunicarea către prefectul județului		
4	Aducerea la cunoștința publică		
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		